


ARTI GRAFICHE SCUDERI S.p.A.
Via S. Maria Maddalena, 10
06040 FROSINONE (FR) - Italia
Tel. +39 0774 491111
Fax +39 0774 491112
www.artigrafichescuderi.it



Arti Grafiche Scuderi S.r.l.


CODICE ETICO AZIEDALE

Rev.	Descrizione	Stesura	Data	Approvazione
01	Emissione	Faja Salvatore	30/06/2022	Amministratore

 <p>ARTI GRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 1 di 9</p>
--	---	---	--------------------

Indice

1. PREMESSA E SCOPO DEL CODICE ETICO.....	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E SOGGETTI DESTINATARI.....	2
3. MISSION AZIENDALE.....	3
4. PRINCIPI GENERALI.....	3
4.1 Legalità	4
4.2 Rispetto e valorizzazione delle risorse umane	4
4.3 Correttezza e onestà	4
4.4 Riservatezza delle informazioni aziendali	5
4.5 Trasparenza	5
4.6 Imparzialità e pari opportunità.....	5
4.7 Ambiente, Sicurezza e Salute dei lavoratori.....	6
5. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO	6
5.1 Rapporti con i clienti.....	6
5.2 Rapporti con i fornitori	7
5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
5.4 Rapporti con i collaboratori ed i consulenti	8
6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO.....	8

 <p>ARTI GRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 2 di 9</p>
--	--	---	--------------------

1. PREMESSA E SCOPO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è un documento ufficiale che definisce i principi deontologici e l'insieme dei valori che la Società riconosce come linee guida per lo svolgimento delle attività sociali, non solo all'interno dell'azienda stessa, ma anche per le interazioni esterne. Tali principi, rappresentano per la Società il complesso dei diritti e doveri (soprattutto morali) di ogni soggetto direttamente e/o indirettamente correlato alla medesima, attenendosi all'importanza gerarchica dei ruoli, delle funzioni svolte e delle responsabilità dei destinatari.


L'approvazione del Codice costituisce un adempimento fondamentale del processo di implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, consono alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 231 del 2001.

Il Codice esprime, in modo sintetico, l'osservanza delle norme e delle obbligazioni contrattuali, derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per soci/lavoratori dipendenti, nonché dai regolamenti contrattuali per i collaboratori non subordinati. Difatti, la violazione delle suddette norme derivanti sia dal rapporto del personale di lavoro, sia da collaborazioni esterne con fornitori, rappresenta un illecito con eventuali sanzioni previste.

Arti Grafiche Scuderi si impegna con costanza all'applicazione, diffusione e aggiornamento del Codice Etico, al fine di garantire massima affidabilità, correttezza, onestà e imparzialità delle attività quotidiane aziendali, nonché al rispetto di tutte le persone (fisiche e giuridiche) e dell'ambiente.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E SOGGETTI DESTINATARI

L'insieme di norme comportamentali si applica a tutti gli amministratori, ai dirigenti, agli impiegati ed operai, nonché ai collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali e a coloro che sono in contatto professionale con la Società per lo sviluppo, la produzione, la distribuzione e vendita dei prodotti. Ogni destinatario del Codice Etico è tenuto a conoscere il contenuto, a contribuire proattivamente all'attuazione del medesimo e a segnalarne eventuali carenze e violazioni.

 <p>ARTIGRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 3 di 9</p>
---	--	---	--------------------

3. MISSION AZIENDALE


A.G.S. è una delle poche aziende cartotecniche italiane che prosegue una tradizione familiare che risale alla fine del 1800. Il fondatore, Luigi Scuderi, era specializzato in locandine e manifesti per teatri e la tipografia già nei primi decenni del 1900 era, a Catania, una delle più importanti della città e continuò progressivamente a crescere con linee per il confezionamento artigianale e con la commercializzazione di prodotti per l'imballaggio. Dal 1965 al 1980 con l'acquisto di una macchina automatica per la produzione dei vassoi (il primo modello costruito e venduto in Italia!) e con la produzione di nuovi articoli dedicati al settore del packaging per pasticceria, A.G.S. si posiziona come marchio di prestigio nel panorama nazionale. La crescita e lo sviluppo in termini di servizio e qualità, hanno consentito un'espansione progressiva su tutto il territorio italiano ed il consolidamento di un comparto produttivo che si sviluppa attualmente su 2 stabilimenti per una superficie complessiva di oltre 6.000 mq e l'impiego di 30 dipendenti.

4. PRINCIPI GENERALI

La Società provvede, in primo luogo, alla conoscenza totale e alla diffusione del Codice presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, i partner e tutti i terzi interessati. L'esistenza di codici scritti di comportamento e la prova che il personale li abbia ricevuti e compresi, non ne assicura la totale osservanza. Infatti, il rispetto di tali norme non è intrinseco all'esistenza di codici ma piuttosto è assicurato dalle azioni e dagli esempi del management.

A.G.S. si impegna a rispettare i valori e principi di seguito illustrati. Tali principi costituiscono un punto di riferimento costante e imprescindibile per tutti i comportamenti, di conseguenza ogni destinatario del Codice deve impegnarsi a rispettarli.

Si predispongono adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza di qualsiasi tipo di attività e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

 <p>ARTI GRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 4 di 9</p>
--	--	---	--------------------

4.1 Legalità

Ogni destinatario è tenuto al rispetto della legge o degli atti ad essa equiparati. Non è ammessa alcuna violazione di tale principio. A tal proposito, nello svolgimento delle attività interne, la Società deve garantire il rispetto delle norme vigenti previste nel suddetto documento, oltre che di tutte le norme interne aziendali. La Società agisce in modo che i propri collaboratori non vengano coinvolti o abbiano condotte che possano integrare la commissione del reato di riciclaggio, quali l'accettazione o il possesso di introiti derivanti da attività illecite.

4.2 Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile per il successo di A.G.S., per lo sviluppo ed il successo della medesima. A tal proposito, la Società si impegna a favorire la formazione, lo sviluppo e la professionalità dei propri dipendenti e collaboratori al fine di aumentare le competenze e capacità di ogni singolo individuo, senza alcuna discriminazione.


Infatti, uno dei tanti obiettivi di A.G.S. è proprio quello di assicurare il consolidamento ed il trasferimento delle competenze, svolgendo un lavoro collaborativo e di squadra al fine di garantire un servizio efficiente e il rispetto dei requisiti finora definiti.

4.3 Correttezza e onestà

Ogni attività svolta all'interno della Società deve essere coerente con la missione e la tutela della stessa, secondo i principi generali ed i relativi regolamenti. Tutti i destinatari sono, difatti, tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali, che esprimono le modalità di perseguimento degli obiettivi.

Nessun destinatario utilizza informazioni e/o beni della Società per fini personali o, addirittura, per trarne vantaggi.

Tutti i componenti aziendali si impegnano a improntare rapporti di massima lealtà e fedeltà con i fruitori di servizi, con i fornitori e collaboratori, esponendo dettagliatamente le modalità di perseguimento degli obiettivi nel rispetto dei principi di comportamento adottati.

 <p>ARTIGRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 5 di 9</p>
---	--	---	--------------------

4.4 Riservatezza delle informazioni aziendali

A.G.S. garantisce la totale riservatezza dei dati personali e delle informazioni acquisite. I destinatari si impegnano a non trattare affari per conto proprio o di terzi, in medesima. Il personale dovrà: comunicare i dati nell'ambito delle procedure prefissate o su concorrenza con la Società, e a non divulgare notizie attinenti all'attività produttiva della esplicita autorizzazione dei superiori; acquisire e trattare solo i dati necessari per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta.

4.5 Trasparenza


Qualsiasi tipo di attività, realizzata per conto della Società, è improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza, garantendo lealtà e senso di responsabilità.

A.G.S. svolge il lavoro aziendale con professionalità, affidabilità, precisione, coerenza e cortesia. Si garantisce, tra i propri obiettivi, di avere un ambiente costruttivo finalizzato alla cooperazione reciproca di gruppo onesta e trasparente.

4.6 Imparzialità e pari opportunità

La Società si impegna ad evitare qualsiasi atto discriminatorio che possa essere ricondotto o collegato al sesso, all'età, allo stato di salute, al genere, alla nazionalità, alle opinioni politiche e religiose di qualsiasi persona o ente.

Inoltre, l'Organizzazione pone alla base dei propri principi l'assenza di comportamenti ingiustificati discriminatori circa le attività di reclutamento, di ricerca, selezione ed assunzione di personale. Ogni attività che riguarda l'attribuzione di mansioni, formazione, retribuzione e crescita professionale è fondata sul raggiungimento degli obiettivi, considerando la professionalità come una garanzia per l'intera collettività.

 <p>ARTI GRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 6 di 9</p>
--	--	---	--------------------

4.7 Ambiente, Sicurezza e Salute dei lavoratori

L'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori rappresenta uno dei punti saldi della Società, oltre l'importanza relativa alla sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti al puntuale rispetto di tutte le misure di prevenzione e di tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Oltre all'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), è necessario attenersi alle disposizioni vigenti e alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008, agendo anche con dettagliate segnalazioni al fine di migliorare il livello di sicurezza ed evitare qualsiasi tipo di rischio.

La Società, inoltre, considera di primaria importanza la tutela e salvaguardia dell'ambiente, adottando tutte le misure praticabili al fine di limitare l'impatto ambientale delle proprie attività. I prodotti immessi sul mercato hanno caratteristiche di basso impatto ambientale, sono quanto più possibile riciclabili e incidono il meno possibile sull'ambiente.

A.G.S. è da sempre impegnata a mantenere e consolidare una strategia *green energy*, volta alla riduzione di inquinamento e di emissioni di CO₂, grazie anche all'utilizzo di due impianti fotovoltaici che producono energia rinnovabile.


5. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 Rapporti con i clienti

A.G.S. persegue l'obiettivo di soddisfare a pieno le aspettative, le richieste e i bisogni del cliente. Lo scopo principale è quello di garantire massima professionalità, competenza, rispetto, disponibilità, cortesia e puntualità a tutta la clientela, affermando che l'apprezzamento dei propri clienti è di primaria importanza per il successo dell'organizzazione.

La Società, pertanto, si impegna a:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, utilizzando testi chiari

 <p>ARTI GRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 7 di 9</p>
--	--	---	--------------------

e semplici, formulati in modo rispettoso delle norme vigenti;

- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti offerti;
- Serbare condotte che tutelino la fiducia dei clienti.

Ogni cliente è tenuto ad assicurare la riservatezza di informazioni, documenti e dati personali relativi alla Società.

5.2 Rapporti con i fornitori

I fornitori ricoprono un ruolo indispensabile all'interno della strategia e del business commerciale aziendale. Difatti, la scelta dei fornitori e delle condizioni di acquisto è effettuata sulla ricerca del rapporto qualità/prezzo, sull'affidabilità, sulla fiducia e sul rispetto di leggi e norme.


Nei rapporti di approvvigionamento e di fornitura di beni e servizi, i dipendenti sono obbligati a:

- Osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare con costanza il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- Osservare le condizioni contrattuali previste e mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I dipendenti e/o i collaboratori, che nello svolgimento delle proprie funzioni intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad avere un atteggiamento collaborativo, corretto e trasparente, in modo da garantire e proteggere l'immagine e il valore della Società. In particolare, A.G.S. impronta i rapporti nel rispetto dei principi presenti nel Codice e delle normative vigenti:

- I pagamenti di illeciti, effettuati sia direttamente da enti italiani, sia da persone che agiscono per conto di tali enti, vengono considerati atti di corruzione;
- È assolutamente vietato offrire denaro o favorire dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, qualunque collaboratore che riceva richieste

 <p>ARTI GRAFICHE Scuderi</p> <p><i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01</p> <p>Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 8 di 9</p>
--	--	---	--------------------

- esplicito è tenuto ad informare prontamente il proprio superiore per l'adozione di appropriate azioni;

In base a quanto detto, ci si aspetta altrettanto rispetto, correttezza e diligenza da parte dei propri fornitori, sulla base delle buone pratiche in materia etica, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Società e i fornitori sono tenuti ad assicurare la massima riservatezza in riferimento a informazioni, dati e documenti personali relativi alla medesima e, in particolare, a verificarne la veridicità.

5.4 Rapporti con i collaboratori ed i consulenti

I collaboratori e i consulenti vengono scelti dalla Società con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, considerando come primario parametro di scelta la capacità e l'operosità del collaboratore, piuttosto che il prezzo o l'offerta.


I collaboratori sono, quindi, tenuti a comportarsi con correttezza, considerazione e lealtà nel rispetto delle norme aziendali e del suddetto Codice Etico.

Comportamenti considerati contrari ai principi espressi nel Codice, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato, possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

La Società utilizza una comunicazione di tipo *push*: per arrivare all'utente finale si avvale della presenza di un intermediario rappresentato dall'agente, il quale gestisce il processo di vendita a partire dalla consultazione degli ordini fino all'uscita della merce dallo stabilimento produttivo. Se da un lato i fornitori devono offrire elevate performance e standard qualitativi da offrire al cliente, dall'altro lato gli agenti rappresentano la forza interna aziendale.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Tutti coloro che appartengono alla Società sono impegnati a far rispettare ed osservare i principi del Codice Etico sia ai membri interni alla medesima, che a tutti gli interlocutori e soggetti terzi interessati.

 <p>ARTI GRAFICHE Scuderi <i>Da oltre trent'anni il packaging d'eccellenza.</i></p>	<p>CODICE ETICO</p> <p>Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001.</p>	<p>REVISIONE</p> <p>Numero: 01 Data: 30/06/2022</p>	<p>Pag. 9 di 9</p>
---	--	--	--------------------

La Direzione di A.G.S. assicura, tramite la pubblicazione online del documento, comunicazioni dirette come parte del contratto di fornitura con la maggior parte dei partner e ne verifica la messa in atto tramite un ampio programma di auditing.

In breve, la Società si impegna a:

- Supportare e interpretare il Codice;
- Applicarlo sulla base dei modelli di organizzazione, gestione e controllo;
- Interpretare le iniziative più opportune in termini di violazione delle regole;
- Diffondere il rispetto del Codice presso i dipendenti della stessa, i clienti, i fornitori, i partner e, in generale, tutti i terzi interessati.

Le disposizioni del presente Codice hanno valore di regolamento interno, anche ai sensi dell'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori).

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali del prestatore di lavoro ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

Ogni destinatario è tenuto ad informare, nel caso in cui si rilevi qualsiasi eventuale non conformità alle disposizioni del presente Codice, con la massima tempestività il proprio Organismo di Vigilanza (O.d.V.), il quale si interesserà all'adozione dei provvedimenti del caso.

Tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono obbligati a collaborare con l'O.d.V. al fine di migliorare la gestione interna aziendale e fornendo la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività di competenza del medesimo.

Qualsiasi chiarimento in merito ai principi e alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico può essere richiesto direttamente a A.G.S.

Il presente Codice è stato approvato in data 30/06/2022. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dalla Direzione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

Per approvazione,

Piano Tavola, 30/06/2022

Il Legale Rappresentante

Faja Salvatore

